

AVISO DE PRIVACIDAD

COLEGIO NUEVA ITALIA, cuyo nombre comercial es Colegio La Paz, en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, emite el presente Aviso de Privacidad, toda vez que recibe y conserva datos personales de los estudiantes, de los padres de los estudiantes, empleados y proveedores de la Institución, llevando un trato legítimo, controlado e informado, que garantice sus derechos de privacidad y el uso apropiado de dichos datos para trámites, licencias y procedimientos administrativos ante autoridades, Instituciones Públicas y Privadas, tales como la Secretaría de Educación Pública Federal y Estatal, Protección Civil, Ayuntamiento, IMSS, Infonavit y demás autoridades, control de saldos de cuenta colectiva, administración de recursos, procesar solicitudes de inscripción, control interno de las diferentes áreas de la institución educativa, comunicación con los padres de los estudiantes con motivo de las calificaciones y diferentes actividades del Instituto educativo, cambios de precios en las colegiaturas y cuotas, eventos, etcétera.

I.- Identificación del responsable y tratamiento de sus datos personales.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 17, fracción II de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos que COLEGIO NUEVA ITALIA, A.C., cuyo nombre comercial es “Colegio La Paz” (el “Responsable”), con domicilio en Avenida Rubén Darío #1503, Colonia Providencia, Guadalajara, Jalisco, CP 44630, (la “Dirección de Contacto”) tratará los datos personales que recabe de Usted en los términos del presente Aviso de Privacidad.

II.- Finalidades.

El tratamiento se hará con las siguientes finalidades:

a).- Necesaria para la relación jurídica con el Responsable:

i.- Obtener la información necesaria para la inscripción de los estudiantes, la contratación de personal y proveedores de la institución educativa, así como para obtener la información necesaria de los clientes para mantener comunicación vía correo electrónico y

teléfono con los padres de los estudiantes, para invitarlos a eventos, mantenerlos informados respecto de los asuntos concernientes a sus hijos y el Instituto.

ii. De Clientes: Cédula de inscripción en el RFC; Credencial de elector de la persona física o en su caso del apoderado legal de la persona moral; Comprobante de Domicilio; datos bancarios, como número de cuenta, clave interbancaria y banco; tipo de sangre; estudios socioeconómicos para quienes solicitan beca; entre otros.

iii. De Proveedores: Cédula de inscripción en el RFC; Nombre completo; Domicilio; Teléfono; Correo electrónico; Credencial de elector de la persona física o en su caso del apoderado legal de la persona moral; Comprobante de Domicilio (en caso de tratarse de persona moral); datos bancarios, como número de cuenta, clave interbancaria y banco; entre otros.

iv. De Empleados: Acta de nacimiento; Comprobante de domicilio; Credencial de elector; CURP; Carta de retención en el Infonavit. (En caso de contar con crédito); Carta de recomendación del trabajo anterior; Solicitud de empleo o curriculum; Estudio socio económico.

b).- Otras:

i.- Efectuar transferencias con sus datos personales a terceros en términos del Aviso de Privacidad.

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales: nombre, apellidos, estado civil, RFC, CURP, fecha, lugar de nacimiento y nacionalidad.

III.- Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos personales.

El Responsable ha designado a un encargado de datos personales (el "Oficial de Privacidad"), por lo tanto usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales de manera personal ante "el Responsable", en el domicilio señalado anteriormente.

IV.- Medios para revocar el consentimiento para el tratamiento de datos personales.

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de la misma forma por la cual otorgó su consentimiento. Si con posterioridad a la revocación, usted solicita la confirmación de la misma, “el Responsable” le responderá de forma expresa.

V.- Medios para ejercer los derechos ARCO.

Usted tiene el derecho de (i) acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos, (ii) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, (iii) cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o (iv) oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo diga la Ley, (conjuntamente, los “Derechos ARCO”).

Para el ejercicio de sus Derechos ARCO, deberá presentar una solicitud (la “Solicitud ARCO”), al Responsable, a la atención del Oficial de Privacidad, a la Dirección de Contacto, acompañada de la siguiente información y documentación.

a. Su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a la Solicitud ARCO. b. Una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia de IFE, pasaporte o cualquier otra identificación oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representación legal, cuyo original deberá presentar para poder recibir la respuesta del Responsable.

c. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO.

d. Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales; y e. En caso de solicitar una rectificación de sus datos personales, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Oficial de Privacidad responderá su Solicitud ARCO y los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud ARCO. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo

máximo de 15 días hábiles. El Responsable podrá notificarle dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

El Responsable podrá negar el acceso (la “Negativa”) para que usted ejerza sus Derechos ARCO, en los supuestos que lo permita la Ley, por lo que deberá informar a usted el motivo de tal decisión.

La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, pero si usted reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos serán de tres días de Salario Mínimo General Vigente en el estado de Jalisco, más I.V.A., a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad, que motiven nuevas Solicitudes ARCO. Usted deberá de cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos y, en su caso, el costo de la certificación de documentos.

VI.- Cambios o modificaciones al Aviso de Privacidad. El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se le hará conocer a usted por medio de la publicación de un aviso en la página de internet del Responsable, por lo que le recomendamos verificarla con frecuencia.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de datos personales, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, el Oficial de Privacidad le comunicará de forma inmediata por correo electrónico el suceso de vulneración de seguridad, para que usted pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos. En caso de no contar con su correo electrónico, la notificación se publicará en la página de internet del Responsable.

VII.- De las obligaciones y prohibiciones de la información.

El Responsable tiene la obligación de utilizar los canales oficiales designados para la divulgación de la información oficial, como avisos, citas, o cualquier otro que involucre a la Comunidad. Entiéndase “Comunidad” a partir de ahora a los involucrados que son:

i.- Alumnos, que son los estudiantes de los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato, cuya inscripción esté vigente y no esté dado de baja del sistema que el Responsable utilice.

ii.- Padres de Familia; que son los Padres o Tutores asignados de los Alumnos. Los Padres de Familia que el Responsable reconoce son su familia nuclear: Papá, mamá, hermanos.

iii.- Personal; todos aquellos que laboren y se encuentren contratados bajo nómina con el Responsable. El Responsable no considera ni reconoce como parte de su Personal, a todos aquellos que estén fuera del anterior estatuto.

1.- Responsabilidad de la información

El Responsable tiene la obligación y responsabilidad de salvaguardar toda aquella información que obtenga de su Comunidad. También será responsable de la información que su Comunidad obtenga a través de diferentes medios digitales o físicos, como encuestas, formularios o datos personales como los que se mencionan en el Estatuto I de este Aviso de Privacidad.

Esta información será tratada con dignidad moral y confidencialidad principalmente por parte del Responsable. Sólo el apoderado legal y responsables de las secciones, como directores y coordinadores, que el Responsable reconozca como su Personal, tendrá que guardar, guiar y operar la información sensible recopilada por su Comunidad.

- a) El Responsable se deslinda de cualquier responsabilidad sobre la información que sea divulgada por y en otros canales que no sean los oficiales ni propiedad del Responsable; como cuentas de Redes Sociales que tengan o utilicen signos, señaléticas o logotipos que el Responsable utiliza para identificarse entre pares.
- b) El Responsable se deslinda de cualquier responsabilidad sobre la información que sea divulgada por canales que no son los oficiales ni de su propiedad que sea sensible para el público en general o afecte moralmente, físicamente a nuestra Comunidad.

2.- Afectaciones Legales.

El Responsable podrá poner a disposición de las Autoridades Legales correspondientes a cualquier persona de su Comunidad que se identifique o el Responsable identifique como Persona que actuó de forma negligente con la información obtenida de la Comunidad.

De igual forma, el Responsable podrá poner a disposición de las Autoridades Legales correspondientes a cualquier persona de su Comunidad que identifique como acreedor de una sanción por incumplimiento de estos estatutos.

VIII.- Consentimiento.

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para las finalidades necesarias para la relación jurídica con el Responsable (Negarse al tratamiento de sus datos personales tendrá como consecuencia la imposibilidad de establecer una relación jurídica con el Responsable).

Última actualización: Agosto de 2024.
Correspondiente al Ciclo Escolar 2024- 2025